



БАЗОВЫЙ КУРС

Для кого

Курс предназначен для пользователей, желающих научиться создавать таблицы, диаграммы, делать расчеты, готовить финансовые документы, готовить документы в печать или для пересылки в других форматах и т.д. Предварительных требований к обучаемым нет.

Содержание программы

1. Интерфейс программы, начало работы (режимы просмотра, скрытие и отображение данных, создание листов и т.д.);
2. Форматирование таблиц;
3. Форматы данных;
4. Организация вычислений;
5. Функции;
6. Диаграммы,
7. Объекты SmartArt;
8. Подготовка документов к печати;
9. Сохранение в различных форматах.



Длительность обучения: 2 недели

Стоимость обучения: 3000 рублей/человек

Технические требования Слушателю понадобится только ПК с доступом в Интернет и установленный на ПК MS Office Excel
